मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी का नाम: सामान्य सहायक(जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन (इन्स्टॉलेशन)

क्यूपी कोड: एफएफएस/क्यू2202

क्यूपी संस्करण: **1.0**

एनएसक्यूएफ स्तर: 2

मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण: **1.0**

फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल || फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल (एफएफएससी), 407-408, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड, सिकंदरपुर, गुरुग्राम - 122002

Contents

कार्यक्रम का अवलोकन 4
प्रशिक्षण परिणाम 4
अनिवार्य मॉड्यूल 4
मॉड्यूल 1: आंतरिक-भाग (इंटीरियर), फर्नीचर, तथा संबद्ध उद्योग का परिचय 7
मॉड्यूल 2: सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट)- फर्नीचर तथा फिटिंग्स संस्थापन की भूमिका का परिचय 8
मॉड्यूल 3: संगठनात्मक संदर्भ तथा रोजगार क्षमता कौशलों का परिचय 9
मॉड्यूल 4: कच्ची सामग्री, वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर एवं फिटिंग्स, औजार और उपकरण का परिचय ... 10
ब्रिज मॉड्यूल 10
मॉड्यूल 5: कार्यस्थल का पुनर्निरीक्षण (रेकी), मापन और अंकन 12
मॉड्यूल 6: कार्यस्थल पर सामग्री का प्रबंधन 13
मॉड्यूल 7: कार्यस्थल तैयारी, संरचना (फैब्रीकेशन), और संस्थापन 14
मॉड्यूल 8: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास 15
मॉड्यूल 9: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास 16
मॉड्यूल 10: अंतर्वैयक्तिक कौशल 17
मॉड्यूल 11: लैंगिक और दिव्यांगजन संवेदनशील अभ्यास 18
मॉड्यूल 12: विश्व कौशल प्रतियोगिता तथा परीक्षा परियोजना का परिचय 19
अनुलग्नक 19
प्रशिक्षक (ट्रेनर) आवश्यकताएँ 19
निर्धारक आवश्यकताएँ 21
मूल्यांकन रणनीति 23
संदर्भ 26
शब्दावली 26
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्त रूप 28

प्रशिक्षण मापदण्ड

क्षेत्र	फर्नीचर एवं फिटिंग्स
उप-क्षेत्र	फर्नीचर बिक्री, संस्थापन तथा बिक्री के पश्चात
व्यवसाय	फर्नीचर संस्थापना
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	3
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड से संरेखित	एनसीओ-2015/7115.9900
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	मूलभूत साक्षरता और संख्यात्मकता
पूर्व-अपेक्षित लाईसेंस अथवा प्रशिक्षण	लागू नहीं
जॉब में प्रवेश की न्यूनतम आयु	14 वर्ष
अंतिम समीक्षा की तिथि	
समीक्षा की आगामी तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन की तिथि	
क्यू.पी. संस्करण	1.0
मॉडल पाठ्यक्रम रचना करने की तिथि	23-06-2021
मॉडल पाठ्यक्रम वैधता की तिथि	23-06-2024
मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण	1.0
कोर्स की न्यूनतम अवधि	240
कोर्स की अधिकतम अवधि	240

कार्यक्रम का अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की इसकी अवधि के साथ अंतिम उद्देश्यों को सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी निम्नलिखित ज्ञान एवं कौशलों को अर्जित करता है:

- कार्यस्थल के पुनर्निरीक्षण (रेकी) करने की प्रक्रिया का वर्णन करना।
- फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन में सामग्री प्रबंधन में मूलभूत तत्वों का वर्णन करना।
- उत्पादों की योजना तथा संरचना (फैब्रीकेशन) में शामिल विभिन्न चरणों का वर्णन करना।
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य एवं स्वच्छता बनाए रखना।
- कार्यस्थल पर सुरक्षा बनाए रखना।
- सुरक्षा मानकों के अनुसार तथा संसाधन, कार्य दक्षता का अनुकूलन करना
- शिष्टाचार और आतिथेय आचरण के मानकों का पालन करना।
- लैंगिक और दिव्यांगों के प्रति संवेदनशील होते हुए दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से बातचीत करना।
- सुचारू कार्य-प्रगति प्राप्त करने के लिए वरिष्ठों, सह-कर्मियों और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करना।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिक की सूची मॉड्यूल है और इसकी अवधि क्यूपी के अनिवार्य एनओएस से तदनुसार है।

एनओएस एवं मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	**20:00**	**20:00**	**00:00**	**00:00**	**36:00**
मॉड्यूल 1: आंतरिक-भाग (इंटीरियर), फर्नीचर, तथा संबद्ध उद्योग का परिचय	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
मॉड्यूल 2: सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन की भूमिका का परिचय	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
मॉड्यूल 3: संगठनात्मक संदर्भ तथा रोजगार क्षमता कौशलों का परिचय	04:00	04:00	00:00	00:00	8:00

मॉड्यूल 4: कच्ची सामग्री, उन्नत वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर, तथा फिटिंग्स, औजार, उपकरण तथा मशीनों का परिचय	08:00	16:00	00:00	00:00	24:00
एफएफएस/एन2201 - कार्यस्थल के पुनर्निरीक्षण (रेकी) करने में सहायता करना **एनओएस संस्करण सं. 1** **एनएसक्यूएफ स्तर- 2**	**08:00**	**36:00**	**00:00**	**00:00**	**44:00**
मॉड्यूल 5: कार्यस्थल का पुनर्निरीक्षण (रेकी), मापन, तथा अंकन	08:00	36:00	00:00	00:00	44:00
एफएफएस/एन2202 - कार्यस्थल पर सामग्री प्रबंधन, संरचना (फैब्रीकेशन) तथा संस्थापन कार्य में सहायता करना **एनओएस संस्करण सं. 1** **एनएसक्यूएफ स्तर- 2**	24:00	80:00	00:00	00:00	104:00
मॉड्यूल 6: कार्यस्थल पर सामग्री प्रबंधन	12:00	36:00	00:00	00:00	48:00
मॉड्यूल 7: सामग्री की तैयारी, संरचना (फैब्रीकेशन), तथा संस्थापन	12:00	44:00	00:00	00:00	56:00
एफएफएस/एन8201 - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा, तथा हरित अभ्यास का पालन करना **एनओएस संस्करण सं. 1** **एनएसक्यूएफ स्तर- 2**	**08:00**	**16:00**	**00:00**	**00:00**	**24:00**
मॉड्यूल 8: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास	04:00	12:00	00:00	00:00	16:00
मॉड्यूल 9: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	04:00	04:00	00:00	00:00	08:00

एफएफएस/क्यू8202 - सह-कर्मी, पर्यवेक्षक, और अन्यों के साथ प्रभावकारी तरीके से कार्य करना **एनओएस संस्करण सं. 1** **एनएसक्यूएफ स्तर- 2**	**12:00**	**16:00**	**00:00**	**00:00**	**28:00**
मॉड्यूल 10: अंतर्वैयक्तिक कौशल	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 11: लैंगिक और दिव्यांगजन संवेदनशील अभ्यास	04:00	04:00	00:00	00:00	08:00
कुल अवधि	**72:00**	**168:00**	**00:00**	**00:00**	**240:00**

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: आंतरिक-भाग (इंटीरियर), फर्नीचर, तथा संबद्ध उद्योग का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- फर्नीचर उद्योग की कार्य-पद्धति को स्पष्ट करना।
- फर्नीचर उद्योग के खण्डों का वर्णन करना।
- फर्नीचर उद्योग के क्षेत्र तथा महत्व को स्पष्ट करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: *00:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• फर्नीचर उद्योग के क्षेत्र तथा महत्व का वर्णन करना। • फर्नीचर उद्योग के विभिन्न खण्डों पर विचार-विमर्श तथा यह कार्य कैसे करते हैं। • विभिन्न प्रकार व श्रेणियों के फर्नीचर का वर्णन करना। • फर्नीचर विनिर्माण में शामिल समर्थकारी उद्योग अथवा संबंध के प्रकार का विवरण। • आंतरिक-भाग (इंटीरियर) तथा फर्नीचर उद्योग के मध्य संबंध का विवरण। • विभिन्न प्रकार की आंतरिक-भाग (इंटीरियर) परियोजनाओं का वर्गीकरण करना। • फर्नीचर उद्योग के व्यवसायिक मानचित्र का वर्णन करना।	
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
लागू नहीं	

मॉड्यूल 2: सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट)- फर्नीचर तथा फिटिंग्स संस्थापन की भूमिका का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) की भूमिका तथा उत्तरदायित्वों को स्पष्ट करना।
- संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) के कार्य क्षेत्र पर विचार-विमर्श करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: *00:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• फर्नीचर तथा फिटिंग्स संस्थापन व्यवसाय और संबंधित जॉब भूमिका का वर्णन करना। • संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) के लिए आवश्यक विशेषताएं तथा मूलभूत कौशल सैटों का विवरण। • संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) की भूमिका, उत्तरदायित्व तथा प्रमुख परिणाम क्षेत्रों को स्पष्ट करना। • संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) की जॉब भूमिका के लिए करियर उन्नति पथ का वर्णन करना। • फर्नीचर एवं फिटिंग्स उद्योग में कार्य करते हुए व्यक्तिगत से संबंधित विनियामक प्राधिकरण, कानून तथा विनियमों पर विचार-विमर्श करना। • जॉब कार्ड के महत्व की व्याख्या करना तथा कर्मचारी निष्पादन मूल्यांकन में पर्यवेक्षण को समय पर रिपोर्टिंग करना।	
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	

लागू नहीं

मॉड्यूल 3: संगठनात्मक संदर्भ तथा रोजगार क्षमता कौशलों का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल के महत्व पर चर्चा करना।
- संस्थापन सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट) के लिए आवश्यक संचार कौशल के महत्व पर चर्चा करना।
- विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के प्रभावी उपयोग को प्रदर्शित करना।
- कार्यस्थल पर काम करते समय उचित व्यवहार और कार्य नैतिकता लागू करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: ***04**:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• संगठनात्मक संरचना का वर्णन करें और स्थापना विभाग के महत्व पर प्रकाश डालें। • विभिन्न संगठनात्मक प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और वृद्धि पदानुक्रम के बारे में विस्तार से बताना। • जॉब, जैसे जॉब कार्ड और स्वयं के लिए जांच-सूची बनाने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की सूची बनाना। • टीम के उद्देश्यों और लक्ष्यों की दिशा में काम करने के महत्व की व्याख्या करना। • प्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल के महत्व की व्याख्या करना। • पारस्परिक संघर्षों के सामान्य कारणों और उन्हें प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों की पहचान करना। • स्वास्थ्य और स्वच्छता से संबंधित अच्छी आदतों को बनाए रखने के महत्व की व्याख्या करना।	• सहकर्मियों के साथ संवाद करते समय उचित व्यवहार और भाषा के प्रयोग का प्रदर्शन करना। • समस्याओं की रिपोर्ट का कैसे निष्पादन करें, जिन्हें बढ़ाने की आवश्यकता है। • संचार करते समय सक्रिय सुनने के कौशल का प्रदर्शन करना। • ईमेल खाते के लिए साइन-अप कैसे करें, का तरीका प्रदर्शित करना। • इंटरनेट पर वीडियो खोजने का तरीका प्रदर्शित करना। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्मोः यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर, आदि को संचालित करने का तरीका प्रदर्शित करना। • एक उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करना।

• कंप्यूटर, स्मार्टफोन के बुनियादी भागों और उनके कामकाज की व्याख्या करना। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मः यूट्यूब, व्हाट्सएप्प, फेसबुक, ट्विटर, आदि के कार्य को समझाना। • बैंक खातों को कैसे प्रचालित करें तथा उससे संबंधित शब्दावली का वर्णन करना। • वित्तीय लेनदेन के लिए भुगतान विधियों और गेटवे के महत्व को बताना। • उपयुक्त माध्यम उपयोग करते हुए वित्तीय लेनदेन में शामिल किए गए चरणों की सूची।	
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
जॉब कार्ड के नमूने, वृद्धि आव्यूह का नमूना, संगठन संरचना.	

मॉड्यूल 4: कच्ची सामग्री, वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर एवं फिटिंग्स, औजार और उपकरण का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- विभिन्न प्रकार की फिटिंग्स, सामग्री, औजार, तथा उपकरण सुरक्षा का चयन एवं उपयोग करना।
- विभिन्न विद्युतीय तथा यांत्रिक उत्पादों को संभालने (हैंडलिंग) से संबंधित पूर्व-सावधानियों का सारांश।

अवधि: *08:00*	**अवधि**: *16:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• फर्नीचर विनिर्माण में उपयोग होने वाली विभिन्न प्रकार की कच्ची सामग्री एवं उपभोज्य का विवरण। • फर्नीचर विनिर्माण में उपयोग होने वाले विभिन्न श्रेणियों के वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर एवं फिटिंग्स तथा उनके उपयोग का विवरण।	• प्रदान की गई जाँच सूची के अनुसार विभिन्न प्रकार की कच्ची सामग्री का वर्गीकरण करना। • उपयोग के प्रकार के अनुसार वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर का चयन करना। • स्थापना से पहले और बाद में विभिन्न वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर की सफाई की प्रक्रिया का प्रदर्शन करना।

• विभिन्न प्रकार के फर्नीचर विनिर्माण में विभिन्न वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर के उपयोग पर विचार-विमर्श करना।
• विभिन्न वास्तुशिल्पीय हार्डवेयर की सफाई की प्रक्रिया समझाना।
• फर्नीचर विनिर्माण में शामिल विभिन्न प्रकार के प्रचालनों का वर्णन करना।
  • विभिन्न कार्यों जैसे जॉइनिंग, कटिंग, एज बैंडिंग और ड्रिलिंग आदि के लिए उपयोग किए जाने वाले हाथ के औजारों और बिजली उपकरणों की सूची बनाना।
  • विभिन्न इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल उत्पादों को संभालते समय बरती जाने वाली सावधानियों का विस्तार से वर्णन करना।
  • विभिन्न माप औजारों और उनके उपयोग का वर्णन करना।
  • कार्यक्षेत्र के महत्व और महत्वपूर्ण तत्वों का वर्णन करना।
  • सतह परिष्करण के दौरान उपयोग किए जाने वाले विभिन्न कच्चे माल का वर्णन करना।
  • कार्यस्थल की सफाई और सुरक्षा के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न औजारों, उपकरणों और सामग्रियों की सूची बनाना।
  • विभिन्न प्रकार की सतहों की सफाई में प्रयुक्त विभिन्न विधियों की चर्चा करना।
  • लोडिंग और अनलोडिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरणों और मशीनों की सूची बनाना।
	• उपयोग के अनुसार हाथ के औजारों और बिजली उपकरणों को अलग-अलग करना।
	• बिजली उपकरण और अन्य उपकरणों की कार्यक्षमता की जांच करने का तरीका प्रदर्शित करना।
	• मापन उपकरणों के दिए गए सेट का उपयोग करके उत्पादों के आयामों को मापने का तरीका प्रदर्शित करना।
	• प्रदर्शित करें कि कार्यक्षेत्र कैसे तैयार किया जाए।
	• प्रदान की गई जांचसूची के अनुसार सतही परिष्करण के लिए कच्ची सामग्री को छांटना।
	• औजार, उपकरण और कार्यक्षेत्र को साफ करने का तरीका प्रदर्शित करना।
	• सौंपने से पहले धूल और मलबे को हटाने के लिए एक उपयुक्त तरीका चुनना।

कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
वर्कबैंच, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन एवं अंकन औजार, मैनुअल औजार, इलेक्ट्रिक/पावर औजार, गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग)- सामग्री, औजार तथा उपकरण, विषय आधारित प्रोप्स (थीम बेस्ड प्रोप्स)	

मॉड्यूल 5: कार्यस्थल का पुनर्निरीक्षण (रेकी), मापन और अंकन

एनओएस/एन2201 v 1.0का मानचित्र बनाना

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- कार्यस्थल का पुनर्निरीक्षण (रेकी) करने से संबंधित कार्यपद्धति तथा प्रक्रिया समझाना।
- कार्यस्थल की स्वच्छता के महत्व और विधि का वर्णन करना।
- कार्यस्थल के मापन हेतु मूलभूत मापन तकनीकों का उपयोग करना।

अवधि: *08:00*	***अवधि:*** *36:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम

• विभिन्न कच्ची सामग्री, औजार, उपकरण, हार्डवेयर फिटिंग्स आदि के उपयोग के लिए प्रचालन दिशानिर्देशों पर विचार-विमर्श करना।
• कार्यस्थल पर सामान्य खतरों तथा उसके निवारण की प्रक्रिया पर विचार-विमर्श करना।
• कार्यस्थल पर स्वच्छता की विभिन्न विधियों का वर्णन करना।
• भौतिक सर्वेक्षण, पुनर्निरीक्षण (रेकी) जांच-सूची, मापन शीट बनाने का महत्व बताना।
  • हस्त संकेतों और संकेतों के प्रकार तथा उनके अनुप्रयोग का वर्णन करना।
  • वास्तु और फर्नीचर के चित्र के तत्वों पर चर्चा करना।
  • लेआउट के अनुसार विभिन्न रिक्त स्थान का वर्णन करना।
  • मापने वाले टेप का उपयोग करने के लिए मीट्रिक प्रणाली के महत्व की व्याख्या करना।
• मापन प्रक्रिया में विभिन्न प्रकार की त्रुटियों और उनसे बचने के तरीकों की विचार-विमर्श करना।
	• पुनर्निरीक्षण (रेकी) करने के लिए आवश्यक विभिन्न औजारों और उपकरणों में अंतर स्पष्ट करना।
	• स्थल पर एक भौतिक सर्वेक्षण करने और स्थान की जियोटैगिंग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करना।
	• वर्कशॉप एरिया, प्लेटफॉर्म और आसपास की सफाई के लिए अलग-अलग तरीके अपनाना।
	• औजारों और उपकरणों की कार्यक्षमता की जाँच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करना।
	• कार्यस्थल को मापने के लिए मूलभूत मापन तकनीकों का उपयोग करना।
	• पर्यवेक्षक से प्राप्त लेआउट और निर्देशों के अनुसार कार्यस्थल को चिह्नित करने का तरीका प्रदर्शित करना।
	• एक नमूना मापन पत्र और एक जॉब कार्ड नमूना तैयार करना और उन्हें पर्यवेक्षक को जमा करना।

कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	

मापन एवं अंकन औजार, गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग)- सामग्री, औजार और उपकरण, मापन तालिका (शीट) का नमूना

मॉड्यूल 6: कार्यस्थल पर सामग्री का प्रबंधन

एनओएस/एन2202 v 1.0 से मानचित्रित

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- जॉब कार्य पर आधारित संसाधन की योजना व आयोजन का प्रदर्शन करना।
- प्रभावकारी सामग्री प्रबंधन हेतु विधियों और तंत्रों को स्पष्ट करना।
- सामग्रियों, औजारों, तथा उपकरण के पृथक्करण एवं भण्डारण की प्रक्रिया का वर्णन करना।
- सामग्री संरक्षण और संसाधनों के अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करना।

अवधि: 12:00	अवधि: 36:00
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• जॉब कार्ड की व्याख्या और प्रबंधन के महत्व को समझाना। • सभी सामग्री हैंडलिंग उपकरणों को उनके उपयोग और विनिर्देशों के आधार पर सूचीबद्ध करना। • सामग्री, औजारों और उपकरणों के संचालन और परिवहन के लिए विभिन्न तरीकों की व्याख्या करना। • कुशल गुणवत्ता जांच (क्यूसी) के लिए विभिन्न प्रक्रियाओं और विधियों की व्याख्या करना। • सामग्री के पृथक्करण और भंडारण के महत्व का वर्णन करना। • किसी भी काम पर खतरों से बचने के लिए पालन की जाने वाली सुरक्षा सावधानियों के महत्व पर चर्चा करना।	• जॉब कार्ड और पर्यवेक्षक से प्राप्त निर्देशों के अनुसार संसाधनों की योजना बनाना। • किए गए कार्य के आधार पर एक नमूना जॉब कार्ड तैयार करना। • कार्य अनुसूची के आधार पर सामग्री के परिवहन के लिए उपकरणों के उचित संचालन की व्यवस्था कैसे करें, प्रदर्शित करना। • सामग्री की हैंडलिंग और भंडारण के लिए सामग्री हैंडलिंग उपकरण के प्रभावी उपयोग का प्रदर्शन करना। • कुशल सामग्री भंडारण के लिए विभिन्न स्टैकिंग तकनीकों के उपयोग का प्रदर्शन करना। • कच्ची सामग्री के प्रकार से संबंधित उपयुक्त कंटेनरों का सीमांकन करना। • जॉब कार्य को रिकॉर्ड करने का प्रभावी तरीका प्रदर्शित करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	

औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं
वर्कबेंच, मापन एवं अंकन औजार, मैनुअल औजार, इलेक्ट्रिक/पावर औजार, विषय आधारित प्रोप्स (थीम बेस्ड प्रोप्स), जॉब कार्ड का नमूना

मॉड्यूल 7: कार्यस्थल तैयारी, संरचना (फैब्रीकेशन), और संस्थापन

एनओएस/एन2202 v 1.0 से मानचित्रण

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- संरचना (फैब्रीकेशन) तथा संस्थापन के लिए कार्यस्थल की तैयारी करना।
- संरचना (फैब्रीकेशन) तथा संस्थापन कार्यों के संरेखण का निष्पादन करना।
- गुणवत्ता जांच करने के विभिन्न तरीकों और महत्व को बताना।

अवधि: 12:00	अवधि: 44:00
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• हाउसकीपिंग के विभिन्न तरीकों और तंत्रों की व्याख्या करना। • कार्यस्थल पर उपयोग की जाने वाली विभिन्न प्रकार की सुरक्षा सामग्री की सूची बनाना। • पावर सॉकेट की जाँच की प्रक्रिया का वर्णन करना। • फैब्रिकेशन, असेंबली और इंस्टॉलेशन प्रक्रिया के अनुसार आवश्यक औजारों और उपकरणों की सूची बनाना। • पैकेजिंग के विभिन्न तरीकों और इससे जुड़े सुरक्षा संकेतों का उल्लेख करना। • उत्पादों की योजना और निर्माण में शामिल विभिन्न चरणों का वर्णन करना। • हाउसकीपिंग के विभिन्न तरीकों और गुणवत्ता जांच करने के महत्व को बताना।	• उपयुक्त सफाई और सुरक्षा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करना। • दिए गए स्थान के अनुसार उपयुक्त फ्लोर गार्ड, सीढ़ी और सहायक उपकरण तैनात करना। • दिए गए औजार और उपकरण की कार्यक्षमता की जांच करने का तरीका प्रदर्शित करना। • असेंबली और स्थापना संचालन आवश्यकताओं के अनुसार दिए गए औजार और उपकरण, हार्डवेयर फिटिंग का सीमांकन करना। • दिए गए फर्नीचर भागों के लिए प्रभावी अनपैकिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करना। • परियोजना कार्यगति के आधार पर फ़र्नीचर के भागों और हार्डवेयर को व्यवस्थित करने का तरीका प्रदर्शित करना। • सौंपने से पहले तैयार उत्पाद को साफ करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	

व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं
वर्कबैंच, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन एवं अंकन औजार, मैनुअल औजार, इलेक्ट्रिक/पावर औजार, गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग)- सामग्री, औजार और उपकरण, विषय आधारित प्रोप्स (थीम बेस्ड प्रोप्स)

मॉड्यूल 8: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास

एनओएस/ एन8201 v 1.0 से मानचित्रण

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षा और सुरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखे, का वर्णन करें।
- सुरक्षा प्रथाओं का क्रियान्वयन और संसाधनों के उपयोग का अनुकूलन करना।
- स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करना।
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं को नियोजित करना।
- स्वच्छता प्रथाओं का पालन करने की क्षमता विकसित करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: *12:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• स्वच्छता उपभोज्य सामग्रियों और उपकरणों के प्रकारों की सूची बनाना। • उपयोग के अनुसार विभिन्न प्रकार के कूड़ेदानों का वर्णन करना। • नौकरी की भूमिका और आवेदन के लिए आवश्यक उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) को कैसे लेबल कैसे करें, वर्णन करना। • आग लगने की स्थिति में निकासी प्रक्रिया का वर्णन करना। • कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता के महत्व की व्याख्या करना। • औजारों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करना।	• कार्यस्थल पर सभी संभावित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उल्लंघनों का दस्तावेजीकरण करना। • उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग) प्रक्रिया का प्रदर्शन करना। • व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे काले चश्मे, दस्ताने, इयरप्लग, जूते आदि के उपयोग का प्रदर्शन करना। • प्राथमिक चिकित्सा किट का उपयोग कैसे करें, प्रदर्शन करना। • हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताना। • कार्यस्थल पर एक ड्रेस कोड और एक अच्छी तरह से तैयार व्यक्तित्व को बनाए

• खतरनाक पदार्थों के भंडारण और संचालन की प्रक्रिया का वर्णन करना। • सुरक्षित उठाने की प्रथाओं और शरीर की सही मुद्रा के महत्व का वर्णन करना।	रखने का प्रदर्शन कैसे करें, का प्रदर्शन करना। • कार्यस्थल पर काम करने तथा खतरनाक सामग्री को संभालने के समय सही मुद्रा प्रदर्शित करना। • सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए चित्रमय निरूपण को पहचाना और उनकी व्याख्या करना। • विभिन्न तरीकों से जांच करना यदि उपकरण/मशीनें आवश्यकता के अनुसार कार्य नहीं कर रहीं हैं तथा खराबी की रिपोर्ट करना। • पुनर्चक्रण योग्य और गैर-पुनर्नवीनीकरण सामग्री के आधार पर अवशिष्ट का सीमांकन करना। • विभिन्न प्रकार के उत्पादों को स्थानांतरित करते समय सही तकनीकों का प्रदर्शन करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग)- सामग्री, औजार और उपकरण, विषय आधारित प्रोप्स (थीम बेस्ड प्रोप्स)	

मॉड्यूल 9: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास

एनओएस/एन8201 v 1.0से मानचित्रण

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- कार्यस्थल पर संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग करना।
- कार्यस्थल पर संरक्षण प्रथाओं को लागू करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: *04:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम

• सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के तरीकों की व्याख्या करना। • ऊर्जा बचाने के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करना। • औजारों और उपकरणों की आवधिक सफाई के लाभों की व्याख्या करना।	• सामग्री और पानी के कुशल उपयोग के तरीकों का प्रदर्शन करना। • औजार और उपकरण सही ढंग से काम कर रहे हैं या नहीं, इसकी जांच करने के लिए विभिन्न तरीकों का उपयोग करना और यदि कोई विसंगति हो तो, इसकी रिपोर्ट करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
गृह-व्यवस्था (हाउसकीपिंग)- सामग्री, औजार, और उपकरण	

मॉड्यूल 10: अंतर्वैयक्तिक कौशल

एनओएस/एन8202 v 1.0 से मानचित्रण

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- प्रभावकारी संचार के लिए विधियों और तंत्रों को समझाना।
- प्रभावकारी संचार तथा अंतर्वैयक्तिक कौशल के उपयोग का प्रदर्शन करना।
- सह-कर्मियों, पर्यवेक्षकों, तथा अन्यों के साथ बातचीत तथा प्रभाकारी कार्य कैसे करें, का प्रदर्शन करना।

अवधि: *08:00*	अवधि: *12:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• कार्यस्थल पर शिष्टाचार और पेशेवर व्यवहार बनाने के महत्व की व्याख्या करना। • प्रभावी संचार और अच्छे कामकाजी संबंध स्थापित करने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करना। • सुचारू कार्यगति प्राप्त करने के लिए टीम के सदस्यों के साथ समन्वय और संघर्षों को हल करने के महत्व को बताएं।	• कार्यस्थल पर उपयुक्त सामाजिक और व्यवहारिक शिष्टाचार प्रदर्शित करना। • किसी दिए गए कार्य को पूरा करने के लिए विभिन्न रूपों में मौखिक, लिखित और गैर-मौखिक संचार कौशलों का उपयोग करना। • प्रदान किए गए कार्य के लिए टीम के साथ समन्वय करते हुए पेशेवर व्यवहार का प्रदर्शन करना।

• उपयुक्त वृद्धि मैट्रिक्स और प्रक्रिया का उपयोग करके शिकायत निवारण में शामिल चरणों की व्याख्या करना।	• उपयुक्त प्राधिकारी को किसी भी विचलन की रिपोर्ट करने के लिए उपयुक्त प्रक्रिया करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	
व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं	
लागू नहीं	

मॉड्यूल 11: लैंगिक और दिव्यांगजन संवेदनशील अभ्यास

एनओएस/एन8202 v 1.0 से मानचित्रण

आवधिक(टर्मिनल) परिणाम:

- किसी भी भेदभाव के बावजूद सभी के साथ प्रभावी संचार के उपयोग का प्रदर्शन करना।
- आयु और लैंगिक-संवेदनशील प्रथाओं का उपयोग करना।
- सभी लिंग और पीडब्ल्यूडी के प्रति संवेदनशीलता प्रदर्शित करना।
- कार्यस्थल पर सभी लिंगों और संस्कृतियों का सम्मान कैसे करें, प्रदर्शित करना।
- कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को रोकने के महत्व की व्याख्या करना।

अवधि: *04:00*	अवधि: *04:00*
थ्योरी – मुख्य अधिगम परिणाम	प्रायोगिक – मुख्य अधिगम परिणाम
• सभी लिंग और पीडब्ल्यूडी के लिए मानकों और दिशानिर्देशों के महत्व की व्याख्या करना। • लिंग अंतर और लिंग विविधता के महत्व की व्याख्या करना। • विभिन्न प्रकार की अक्षमताओं की उनके संबंधित मुद्दों के साथ चर्चा करना। • कार्यस्थल पर पीडब्ल्यूडी के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं की सूची बनाना।	• व्यक्ति के लिंग या अक्षमता के बावजूद समावेशी भाषा का प्रयोग करना। • किसी संगठन में पीडब्ल्यूडी के साथ संचार के उपयुक्त मौखिक और गैर-मौखिक तरीकों के उपयोग का प्रदर्शन करना। • कार्यस्थल पर पीडब्ल्यूडी की सहायता करने के तरीकों का प्रदर्शन करना।
कक्षा के लिए सहायक सामग्री	

व्हाईट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियां, मेज, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)
औजार, उपकरण, तथा अन्य आवश्यकताएं
लागू नहीं

मॉड्यूल 12: विश्व कौशल प्रतियोगिता तथा परीक्षा परियोजना का परिचय

अनुलग्नक

प्रशिक्षक (ट्रेनर) आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक (ट्रेनर) पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	संबंधित उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		**Remarks**
		वर्ष	*विशेषज्ञता*	*वर्ष*	*विशेषज्ञता*	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाईन, फर्नीचर विनिर्माण, काष्ठ कार्य, उत्पाद डिजाईन	3	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	
स्नातक	उक्त कवर्ड के अलावा अन्य कोई संकाय	4	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड, आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन

आईटीआई/डिप्लोमा	कारपेंटरी, फर्नीचर विनिर्माण	3	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड, आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
प्रमाणपत्र- एनएसक्यूएफ	एनएसक्यूएफ स्तर 3 सहायक बढ़ई (एफएफएस/क्यू2201)/ एनएसक्यूएफ स्तर 3 सहायक संस्थापन (एफएफएस/क्यू2205)	4	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	वांछित- कंपनियों से प्रशिक्षण के प्रमाणपत्र, नियोक्ता से कार्य अनुभव तथा अनुशंसा पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
मूलभूत साक्षरता और संख्यात्मकता		6	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	वांछित- कंपनियों से प्रशिक्षण के प्रमाणपत्र, नियोक्ता से कार्य अनुभव तथा अनुशंसा पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन

प्रशिक्षक (ट्रेनर) प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
क्यूपी : *"एफएफएस/क्यू2202, v1.0"* स्तर 2 से मानचित्रित जॉब भूमिका: "सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन" के लिए प्रमाणित।	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक (ट्रेनर) योग्यता पैक: *"एमईपी/क्यू2601, v1.0"* से मानचित्रित जॉब भूमिका: "प्रशिक्षक (ट्रेनर)" के लिए प्रमाणित है।

एफएफएससी दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम *80%* अंक स्वीकार्य होंगे।	न्यूनतम अंक कुलमिलाकर *80%* स्वीकार्य होंगे।

निर्धारक आवश्यकताएँ

निर्धारक (एसेसर) की पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	**विशेषज्ञता**	**संबंधित उद्योग अनुभव**		**प्रशिक्षण/Assessment अनुभव**		**Remarks**
		वर्ष	***विशेषज्ञता***	***वर्ष***	***विशेषज्ञता***	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाईन, फर्नीचर विनिर्माण, काष्ठ कार्य, उत्पाद डिजाईन	3	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	
स्नातक	उक्त कवर्ड के अलावा अन्य कोई संकाय	4	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड, आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन

आईटीआई/ डिप्लोमा	कारपेंटरी, फर्नीचर विनिर्माण	3	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड, आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
प्रमाणपत्र- एनएसक्यूएफ	एनएसक्यूएफ स्तर 3 कारपेंटर जनरल (एफएफएस/क्यू2201)	4	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	वांछित- कंपनियों से प्रशिक्षण के प्रमाणपत्र, नियोक्ता से कार्य अनुभव तथा अनुशंसा पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
मूलभूत साक्षरता और संख्यात्मकता		6	फर्नीचर विनिर्माण/ फर्नीचर डिजाईन/ फर्नीचर संस्थापना/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाईन/ आर्किटेक्चर	1	अधिमान्य - वोकेशनल अथवा अकादमिक प्रशिक्षण	वांछित- कंपनियों से प्रशिक्षण के प्रमाणपत्र, नियोक्ता से कार्य अनुभव तथा अनुशंसा पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर अथवा इंटीरियर डिजाईन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटो कैड आदि), संचार कौशलों में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन

निर्धारक (एसेसर) प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
क्यूपी : *"एफएफएस/क्यू2202, v1.0"* स्तर 2 से मानचित्रित जॉब भूमिका: "सामान्य सहायक (जनरल असिस्टेंट)-फर्नीचर एवं फिटिंग्स संस्थापन" के लिए प्रमाणित। एफएफएससी दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम *80%* अंक स्वीकार्य होंगे।	अनुशंसित है कि निर्धारक (एसेसर) योग्यता पैक: *"एमईपी/क्यू2701, v1.0"* से मानचित्रित जॉब भूमिका: "निर्धारक (एसेसर)" के लिए प्रमाणित है। न्यूनतम अंक कुलमिलाकर *80%* स्वीकार्य होंगे।

मूल्यांकन रणनीति

इस खंड में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने में शामिल प्रक्रियाएं शामिल हैं।

एफएफएससी में, हम एक उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में आत्मसात किया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियां हैं। यह हैं:

1. आंतरिक (अधिमानित)
   - ए. प्रशिक्षक (ट्रेनर) नेतृत्व मूल्यांकन
   - बी. मास्टर प्रशिक्षक (ट्रेनर)/ कार्यक्रम मेंटर नेतृत्व मूल्यांकन
2. बाहरी
   - ए. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस निर्धारक (एसेसर) (अनिवार्य)
   - बी. उद्योग (अधिमानित)

1. आंतरिक (अधिमानित)

ए. प्रशिक्षक (ट्रेनर) नेतृत्व मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति को मापने के लिए नियमित रूप से विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं तैयार की जाती हैं। ये थ्योरी और प्रैक्टिकल, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन आकलनों को संचालित करने के लिए टीओटी कार्यक्रमों के तहत प्रशिक्षकों को विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। उसी की एक रिपोर्ट सौंपे गए मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को प्रस्तुत की जाएगी।

बी. मास्टर प्रशिक्षक (ट्रेनर)/ प्रोग्राम मेंटर नेतृत्व मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति की जांच करेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या समय-समय पर मूल्यांकन करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करते हुए, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए मास्टर ट्रेनर / प्रोग्राम मेंटर अपना सत्र आयोजित कर सकते।

2. बाहरी

ए. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस निर्धारक (एसेसर) (अनिवार्य):

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

एफएफएससी प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या एफएफएससी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकरण गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएं और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. **पूर्व मूल्यांकन:**
   ए. मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस निर्धारक वैधता
   बी. मूल्यांकन स्थापना/इन्फ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र जांच
   सी. एफएफएससी से मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस निर्धारक द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
   डी. एफएफएससी को एनओएस और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करना।
   ई. एफएफएससी संबद्धता और परियोजना मूल्यांकन अनुमोदन
   एफ. प्रशिक्षण भागीदार द्वारा या नियत निष्पक्ष मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार केंद्र

2. **मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):** एफएफएससी से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर मूल्यांकन ऑफ़लाईन, ऑनलाईन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

   ए. मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जाँच करना।

   बी. उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करना।

   सी. प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करना।

   डी. दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय की जाँच करना

   ई. निर्धारक/फ्रीलांस निर्धारक को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।

   एफ. मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए एफएफएससी प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचित करना।

   जी. एफएफएससी प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करना:

   i. मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की टाइम-स्टैम्प्ड और जियोटैगेड रिपोर्टिंग

   ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र की तस्वीरें

   iii. प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति पत्रक (टी.पी. द्वारा मुहर लगाई गयी)

   iv. टाइम-स्टैम्प्ड और जियोटैग्ड असेसमेंट (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) फोटो और वीडियो

   एच. एफएफएससी को प्रस्तुतीकरण के लिए आवश्यक प्रलेखीकरण

3. **मूल्यांकन के पश्चातः**

   ए. एफएफएससी को मूल्यांकन दस्तावेज और प्रतिक्रिया समय पर प्रस्तुत करना

   बी. दस्तावेजों की मूल प्रतियां जमा की जाती है

   सी. मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है

   डी. हार्ड ड्राईव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां

   ई. एफएफएससी द्वारा परिभाषित अनुसार कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

बी. उद्योग भागीदारः

एफएफएससी प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय विशेषज्ञों को नियुक्त कर सकता है।

संदर्भ

शब्दावली

पारिभाषिक शब्द	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती
मुख्य अधिगम परिणाम	मुख्य अधिगम परिणाम इस बात का विवरण है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होना चाहिए। प्रमुख सीखने के परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणामों को तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (व्यावहारिक अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है।
ओजेटी (एम)	कार्य पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों को पूरा करना अनिवार्य है
ओजेटी (आर)	कार्य पर प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों को पूरा करने की अनुशंसा की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान यह बताता है कि किसी कार्य को कैसे करना है या किसी कार्य का निष्पादन कैसे करना है। यह संज्ञानात्मक, भावात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके एक ठोस कार्य आउटपुट को काम करने या उत्पन्न करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि प्रशिक्षण पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा।
आवधिक(टर्मिनल) परिणाम	अंतिम परिणाम इस बात का विवरण है कि एक मॉड्यूल के पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। टर्मिनल परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्त रूप

पारिभाषिक शब्द	विवरण
क्यूपी	योग्यता पैक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
एनएसक्यूसी	राष्ट्रीय कौशलों योग्यता कमेटी
एनओएस	राष्ट्रीय व्यवसायिक मानक
क्यूसी	गुणवत्ता जांच
पीडब्ल्यूडी	दिव्यांगजन
टीओटी	प्रशिक्षकों (ट्रेनर) का प्रशिक्षण
टीओए	निर्धारकों का प्रशिक्षण
एफएफएससी	फर्नीचर एण्ड फिटिंग्स स्किल काउंसिल
टीपी	प्रशिक्षण भागीदार
पीसी	निष्पादन मानदंड
एनए	लागू नहीं
एमएस	माइक्रोसॉफ्ट
पीपीई	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
2डी	2-डाईमेंशनल
3डी	3- डाईमेंशनल